

**ZUGLÓI CSEREPES KULTURÁLIS NON-PROFIT KORLÁTOLT  
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT  
2013.**

## TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. Általános rész.....	3
I.1. Jogszabályi hivatkozások:.....	3
I.2. A szabályzat célja:.....	3
I.3. A szabályzat személyi hatálya:.....	3
I.4. A szabályzat tárgyi hatálya:.....	3
II. Az Ügyvezetőre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok.....	4
III. A Tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok.....	5
IV. A könyvvizsgáló díjazása.....	5
V. Záró rendelkezések.....	5

A Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság a vonatkozó jogszabályi előírások alapján köteles elkészíteni az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóira, tisztségviselőire és könyvvizsgálójára vonatkozó javadalmazási rendszerének szabályzatát.

## **I. Általános rész**

### **I.1. Jogszabályi hivatkozások:**

- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos törvény)
- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.)

### **I.2. A szabályzat célja:**

Jelen szabályzat célja a Takarékos törvényben meghatározottak végrehajtása. Ennek érdekében a Takarékos törvény 1. § b.) pontja szerint meghatározott, az önkormányzat többségi befolyása alatt álló Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság. (továbbiakban Társaság) legfőbb szerve a Társaság Mt. 208.§ hatálya alá tartozó munkavállalói, valamint tisztségviselői vonatkozásában a Takarékos törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot alkotja.

A Takarékos törvény 5. § (4) bekezdése alapján a javadalmazási szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

### **I.3. A szabályzat személyi hatálya:**

- a Társaság Mt. 208.§ (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóira és az Mt. 208.§ (2) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályok hatálya alá tartozó munkavállalókra – **a Társaság esetében az ügyvezető**, aki egyben a Gt. 22. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti jogállású vezető tisztségviselője.
- a Társaság felügyelőbizottsága tagjaira és elnökére (a továbbiakban: tisztségviselők),
- a Társaság könyvvizsgálójára,

### **I.4. A szabályzat tárgyi hatálya:**

- a szabályzat hatálya alá tartozók:
- a javadalmazási elveinek szabályozására,
- a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásaikra,
- prémium-fizetési feltételeire,
- az egyéb juttatások és költségtérítésének szabályozására,
- a könyvvizsgáló díjazására,
- valamint az Mt. 228.§-a, illetve a 207.§ (3)-(4) bekezdése alapján kötött versenytilalmi megállapodásokra.

## II. Az Ügyvezetőre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

### II.1. Az Ügyvezető alapbére és teljesítménybére

Az Ügyvezető alapbérét Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

A gazdasági társasággal munkaviszonyban álló Ügyvezető vonatkozásában a Képviselő-testület az alapbér mellett teljesítménybért is meghatározhat.

Minden esetben a társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző teljesítmény alapú javadalmazási formát kell érvényesíteni.

A teljesítmény-követelmények kitűzésére évente egy ízben, a gazdasági társaság üzleti tervének elfogadásával együtt kerülhet sor, a döntés időpontjától kezdődően a következő év március 31-ig terjedő időszakra. A kitűzésnek tartalmaznia kell a teljesítendő feladatokat.

*A teljesítmény-követelmények kitűzése során a képviselő-testület dönthet a teljesítménybér arányos, előre meghatározott feladatok elvégzéséhez kötött részkifizetéséről.*

A teljesítmény-követelmények teljesítéséről szóló beszámolót az Ügyvezető a gazdasági társaság üzleti évről szóló számviteli beszámolóval együtt, minden év május 10. napjáig terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé.

*Teljesítménybér részkifizetésének megállapítása esetén a részkifizetéshez kapcsolódó feladat teljesítéséről szóló beszámolót az Ügyvezető köteles a feladat teljesítésére meghatározott határidő leteltét követő rendes ülésre a Képviselő-testület elé terjeszteni. Ennek elmulasztása esetén a részkifizetéshez kapcsolódó feladat teljesítéséről szóló beszámolót a teljes évre vonatkozó teljesítmény-követelmények teljesítéséről szóló beszámolóval együtt terjesztheti elfogadásra a Képviselő-testület elé.*

A teljesítménybér egy évre eső összege nem lehet magasabb, mint az ügyvezető 12 havi átlagkeresetének 50%-a.

*A munkavállaló részére a teljesítménybért egy összegben vagy részben is csak utólagosan lehet fizetni a teljesítmény követelmények megvalósulásának arányában.*

Az Ügyvezető megbízásának év közben történő megszűnése vagy létrejötté esetén a kitűzött teljesítménybér időarányos része számolható el.”

### II.2. Az Ügyvezető munkaszerződési feltételeinek meghatározása

Az Ügyvezető a Képviselő-testület határozata alapján **határozott idejű** munkaviszonyban látja el feladatait.

A munkavállaló **kinevezése, visszahívása, valamint alapbérének meghatározása** tekintetében a munkaviszonyhoz kapcsolódó jogköröket Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. A fenti jogkörök kivételével a munkáltatói jogköröket Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

### **II.3. Költségtérítések és egyéb juttatások**

- a munkavégzéséhez Budapest közigazgatási határán belül BKV bérlet illeti meg
- hivatalos kiküldetés esetén közlekedési eszköz és szállás igénybevétele
- munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatára,
- a vezető jogosult a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. munkavállalói számára biztosított mértékben, a hatályos SZJA törvény szerint meghatározott béren kívüli, valamint béren kívüli juttatásnak nem minősülő juttatásokra.

### **III. A Tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok**

#### **A Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban állapítja meg a Társaság felügyelő bizottság tagjainak díjazását.**

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottság tagjainak munkavégzésével, a Társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával.

A felügyelő bizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

A Társaság felügyelő bizottság tagjait csak tiszteletdíj címén illetheti meg jövedelem, mely havi tiszteletdíj mértéke a felügyelő bizottság elnöke esetében nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, míg a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a felügyelő bizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság felügyelő bizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

### **IV. A könyvvizsgáló díjazása**

A könyvvizsgáló éves díjtételének mértékét az Ügyvezető határozza meg.

### **V. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2013. február 27-től lép hatályba.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2013. (II. 27.) határozatával elfogadta a Javadalmazási Szabályzatot.

Budapest, 2013. február ..

dr. Papcsák Ferenc polgármester  
Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata



Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló  
Önkormányzata

Budapest

Budapest

Vezér u. 28/b.

Pétervárad utca 2.

1144

1145

**A Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. javadalmazási szabályzatának módosítása**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testülete 181/2022. (VI. 2.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. javadalmazási szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

A Javadalmazási Szabályzat II.1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

*„II.1. Az Ügyvezető alapbére és teljesítménybére*

*Az Ügyvezető alapbérét Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban állapítja meg.*

*A gazdasági társasággal munkaviszonyban álló Ügyvezető vonatkozásában a Képviselő-testület az alapbér mellett teljesítménybért is meghatározhat.*

*Minden esetben a társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző teljesítmény alapú javadalmazási formát kell érvényesíteni.*

*A teljesítmény-követelmények kitűzésére évente egy ízben, a gazdasági társaság üzleti tervének elfogadásával együtt kerülhet sor, a döntés időpontjáról kezdődően a következő év március 31-ig terjedő időszakra. A kitűzésnek tartalmaznia kell a teljesítendő feladatokat.*

*A teljesítmény-követelmények teljesítéséről szóló beszámolót az Ügyvezető a gazdasági társaság üzleti évről szóló számviteli beszámolóval együtt, minden év május 10. napjáig terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé.*

*A teljesítménybér egy évre eső összege nem lehet magasabb, mint az Ügyvezető 12 havi átlagkeresetének 50%-a.*

*A munkavállaló részére teljesítménybért csak utólagosan lehet fizetni a teljesítmény követelmények megvalósulásának arányában.*

*Az Ügyvezető megbízatásának év közben történő megszűnése vagy létrejötte esetén a kitűzött teljesítménybér időarányos része számolható el.”*

2. A módosítás 2022. június 2. napján lép hatályba.

Budapest, „időbélyeg szerint”

Horváth Csaba  
polgármester